

## FORMATION D'ORGANISATEUR DE SPECTACLES ET D'ÉVÈNEMENTS CULTURELS

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- L'objectif de cette formation est de permettre à des personnes attirées par l'organisation de spectacles et d'événements culturels de maîtriser les différents domaines techniques, humains, et artistiques nécessaires.
- La formation est axée sur la pratique et la pédagogie de groupe pour permettre au stagiaire de développer des compétences au service du travail d'équipe et de la mise en œuvre de projets.
- La formation s'articule autour de la régie générale en incluant la logistique, la promotion, la sécurité et les besoins techniques d'un spectacle. Les stagiaires développent, mettent en œuvre, et analysent un événement culturel dans leur structure d'alternance.
- L'organisateur ayant suivi la formation intègre les différentes équipes culturelles des structures associatives, travaille pour les services culturels des collectivités territoriales, met en place des projets dans des lieux de diffusions ou de promotion de la culture (médiathèque, théâtre, cinéma...).

### ORGANISATION DE LA FORMATION

DATES EXTRÊMES DE LA FORMATION

De novembre 2023 à septembre 2024

HEURES EN CENTRE

400 heures

HEURES EN ENTREPRISE

200 heures

NOMBRE DE STAGIAIRES

8 à 12

SEMAINE EN FORMATION

14h

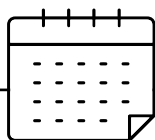
SEMAINE EN ENTREPRISE

25 h

DIRECTEUR DE FORMATION - Loïc Pagé RESPONSABLE

DE LA VAE - Loïc Pagé

RESPONSABLE DE LA FORMATION - Michaël Desoutter



**600 HEURES**  
de formation



**Coût de la formation**  
**3 800 €**



# PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULES	CONTENU
SOCIOLOGIE	Connaissance des publics visés Connaissance du terrain : institutions, associations....
ARTISTIQUE	Monter une programmation cohérente. Apprendre à communiquer (Identité, publicité, partenaires...)
TECHNIQUE DU SPECTACLE	Connaissance des métiers de la technique : Pôles techniques // Savoir lire et/ou construire un cahier des charges techniques // Constituer une équipe technique : prestataires et équipe interne // Savoir installer et exploiter une configuration technique réduite // Savoir installer et exploiter un petit plan de feu
GESTION DU TEMPS	Réaliser un rétro planning général Savoir intégrer les contraintes des artistes, des techniciens
FINANCIER ADMINISTRATIF	Comprendre, concevoir et gérer la comptabilité d'un événement // Rechercher et mobiliser des financements, les ressources // Analyser et faire un bilan financier // Connaître les différents types de contractualisation et les législations associées
REGLEMENTATION	Connaître le cadre juridique général relatif à l'organisation de spectacles vivants // Connaître les licences de spectacle (programme licence exploitant) // Prendre en compte les problèmes inhérents à la présence du public // Connaître les principales règles de santé et de sécurité au travail
GESTION HUMAINE	Estimer les besoins humains d'un événement Planifier les ressources humaines sur l'événement Mobiliser et organiser les besoins humains sur l'événement
LOGISTIQUE	Analyser, estimer, mettre en œuvre la logistique Mettre en place la prévention des risques professionnels Assurer gestion des cas d'urgences
OUTIL INFORMATIQUE	Initiation aux outils Google Initiation à la DAO

## LIEUX DE FORMATION



**MJC JEAN MACÉ**  
38 rue Camille Roy  
69007 Lyon

**IRPA**  
FORMATIONS PROFESSIONNELLES  
DU SPECTACLE VIVANT &  
DE L'ANIMATION CULTURELLE



441 grande rue, 01 700 - Miribel  
miribel.irpa@gmail.com  
Direction - 06.60.44.71.58  
Secrétariat - 06.63.60.21.04

[www.irpa-formation.com](http://www.irpa-formation.com)

 IrpaFormation

 IRPA Formation